西安电子科技大学科研经费调账申请表

|  |
| --- |
| 调账事由（请说明调账的原因及调账明细与调入项目的相关性）： |
| 联系人： | 联系电话： | 邮箱： |
| 调出项目负责人意见：项目在执行中，同意调账。（亲笔签名）年 月 日 | 调入项目负责人意见：本人已审核：表中调账明细与调入项目具有相关性；调账明细在调入项目的执行期内；调入项目有相应的预算额度。同意调账。（亲笔签名） 年 月 日 |
| 科研（主管）部门确认： 已核实调账事项真实、合理，调整支出与该科研项目具有相关性。 审批人（签名）： 年 月 日 |
| 计划财务处意见： 审批人（签名）： 年 月 日 |

调账明细

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **凭证****日期** | **凭证号** | **摘要** | **科目编号** | **调账金额** | **调出项目** | **调入项目** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：如有其他能说明调账事由的补充材料，请与本申请表一并提交。